

JAMUNABANK

# নাগরিক সেবা ও প্রতিশ্রুতি

**Citizen's Charter**  
**Jamuna Bank Limited**  
**12 October, 2023**

**Vision:** To become a leading banking institution and play a significant role in the development of the country.

**Mission:** The Bank is committed to satisfy diverse needs of its customers through an array of products at a competitive price by using appropriate technology and providing timely service so that sustainable growth, reasonable return and contribution to the development of the country can be ensured with a motivated and professional work-force.

**Values:**

- Customer Focus
- Integrity
- Quality
- Teamwork
- Respect for the individual
- Harmony
- Fairness
- Courtesy
- Commitment
- Respectable Citizenship
- Business Ethics
- Unique Culture

## Our Commitment to Service

### 1. Conventional Banking Service:

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার
1	সঞ্চয়ী আমানত হিসাব সুদ হার-২%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র • সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি,	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী		Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &

	<p>স্পেশাল সঞ্চয়ী আমানত হিসাব নাম সমূহঃ</p> <p>১) গৃহিণী সঞ্চয় আমানত সুদ হার-২.৫%</p> <p>২) সিনিয়র সিটিজেন সঞ্চয় আমানত সুদ হার-২.৫%</p>		<p>সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র) ।</li> <li>প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি ( ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনােসারে।</li> <li>হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পৃক্ত দলিলাদি।</li> <li>যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে। খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</li> <li>সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত) ।</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র) ।</li> <li>প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি ,আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</li> <li>সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও</li> </ul>		<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.c om.bd</p>
--	---	--	---	--	------------------	---

			<p>কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</p> <p><b>এফ.সি. ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট হিসাব</b> <b>খোলার ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়ন কপি সহ যদি থাকে)।</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি।</p> <p>ঘ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন (এনআরবি একাউন্টের জন্য প্রযোজ্য নয়)।</p> <p>ঙ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনির ১ কপি সত্যায়িত ছবি।</p> <p>চ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপনডেন্ট- এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>ছ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”- এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন।</p> <p>ঝ) RFCD এর ক্ষেত্রে বিদেশে অবস্থান শেষে বাংলাদেশী নাগরিক/অর্ডিনারিলি রেসিডেন্ট-এর পাসপোর্টে সংশ্লিষ্ট দেশ ভ্রমণের ভিসার ফটোকপি।</p> <p>ঞ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ট) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।</p> <p>ঠ) বাংলাদেশে বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>মিশন/ নন প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/ প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তির/ প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p> <p>ড) বাংলাদেশী নাগরিক বিদেশী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হলে তার বৈদেশিক মুদ্রায় বেতন প্রাপ্তির সার্টিফিকেট/ পরিমান।</p> <p>ঢ) অনিবাসী বাংলাদেশী গ্রাহকদের জন্য চাকুরীর প্রমানপত্র (উপার্জন সনদপত্র/ পে-স্লিপ/ চাকুরীর নিয়োগ পত্র যাতে বাৎসরিক বা মাসিক আয় বর্ণিত থাকে বা সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন ফরম এর অনুলিপি)।</p> <p>ণ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</p>			
2	চলতি হিসাব ও সংক্ষিপ্ত নোটিশ জমা হিসাব (SND)	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>১) পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) পাসপোর্ট/ জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদ।</p> <p>৩) এফ.সি. ও অন্যান্য হিসাব খোলার ক্ষেত্রে :</p> <p>ক) ২ কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারক তথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান-আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/নবায়ন কপি সহ - যদি থাকে)</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি</p> <p>ঘ) বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধন পত্র/ অনুমতি পত্র</p> <p>ঙ) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/ জয়েন্ট ভেনচার চুক্তিপত্র</p> <p>চ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>

		<p>পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন          ছ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনীর ১ কপি সত্যায়িত ছবি          জ) রিটেনশন কোটা প্রাপ্তির স্বপক্ষে দলিলাদির ফটোকপি          ঝ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ফর্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপনডেন্ট- এর সংশ্লিষ্ট কাজগপত্র          ঞ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”- এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র          ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন          ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।          ড) ডিপ্লোমেটিক বন্ডেড ওয়্যার হাউজ/ডিউটি ফ্রি শপ -এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের(কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি          ঢ) ডোনার এজেন্সী/সংশ্লিষ্ট কন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এর কাগজপত্র।          গ) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।          ত) ইপিজেড-এ অবস্থিত ইউনিট টাইপ (A, B, C) প্রমান সংক্রান্ত দলিলাদি।          থ) বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/নন প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।          ঙ) ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স।          ট) অংশীদারী/যৌথ মালিকানা প্রতিষ্ঠানের জন্য পার্টনারশীপ ডীড প্রমান সংক্রান্ত নিবন্ধন কপি।          ড) প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।          ঙ) এসোসিয়েশন/ক্লাব বা সমজাতীয় সংগঠনের ক্ষেত্রে সংগঠনের বিধি,</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>রেজিস্ট্রেশন এর সঙ্গে হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন/বাইলজ দাখিল করতে হবে। সংগঠনের মনোনীত ব্যক্তিদের (অফিস বেয়ারার) হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসার ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশন/কপি সত্যায়ন (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক) এবং কমিটির হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৯) ডীড অব ট্রাস্টের সত্যায়িত কপি, ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের হালনাগাদ তালিকা এবং ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১০) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে- ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি খ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্ট এর সত্যায়িত কপি ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সি কর্তৃক সত্যায়িত)। জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p>			
--	--	--	---	--	--	--

3	<p>স্কুল ব্যাংকিং হিসাব সুদ হার-৩% ও স্টুডেন্ট ব্যাংকিং হিসাব সুদ হার-৩%</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ২) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৩) মনোনীত ব্যক্তির ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) হিসাবধারীর জন্ম সনদ অথবা হাসপাতালের জন্মের সময় রিলিজ পেপার অথবা ভ্যাকসিনেশন কার্ডের আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে। ৫) হিসাবধারীর স্কুল/কলেজ আইডি কার্ডের (আলোকচিত্র কপি) ৬) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকচিত্র কপি এবং বাড়ির ইউটিলিটি (গ্যাস, পানি অথবা বিদ্যুৎ) বিল এর ১ (এক) আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>
4	<p>সুপার সঞ্চয়ী আমানত সুদ হার-৩%</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক)</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / কোম্পানীর পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>• যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি (ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র</li> </ul>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>



			<p>প্রয়োজনাসারে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</li> <li>• যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>• হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে।</li> </ul> <p>খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</li> <li>• সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> </ul>			
5	<p>স্থায়ী আমানত সুদ হারঃ ৬.৯৬%</p> <p>১) Double Growth Benefit</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email:</p>

	<p>Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০% ২) Triple Growth Benefit Scheme ৭.৫০%</p> <p>৩) Monthly Benefit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p>		<p>ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি। ৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স। ৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>			salayh.masouk@jamunabank.com.bd
6	<p>সঞ্চয়ী আমানত স্কিম</p> <p>1) Monthly Savings Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p> <p>2) Lachpati Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p> <p>3) Millionaire Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p>	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)। ২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। ৩) নমিনীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। ৪) নমিনীর পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>

4) Kotipati Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%	৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স।
5) Pension Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%	৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।
6)Rural Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%	
7)Marriage Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%	

## 2. Islami Banking Service

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার
4	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব  মুদারাবা	হিসাব খোলার মাধ্যমে	ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র • সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক ) • জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171  Email: head.islamic@jamunabank.com.bd

	<p>স্পেশাল সঞ্চয়ী হিসাব নাম সমূহঃ</p> <p>১) মুদারাবা গৃহীণী সঞ্চয়ী হিসাব</p> <p>২) মুদারাবা সিনিয়র সিটিজেন সঞ্চয়ী হিসাব</p>		<p>(আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>• যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি ( ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাধারে।</li> <li>• হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</li> <li>• যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>• হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে।</li> </ul> <p>খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</li> <li>• সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাধারে।</li> </ul> <p><b>এফ.সি. ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট হিসাব</b></p>			
--	---	--	--	--	--	--

			<p><b>খোলার ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়ন কপি সহ যদি থাকে)।</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি।</p> <p>ঘ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন (এনআরবি একাউন্টের জন্য প্রযোজ্য নয়)।</p> <p>ঙ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনির ১ কপি সত্যায়িত ছবি।</p> <p>চ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপনডেন্ট- এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>ছ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”- এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন।</p> <p>ঝ) RFCD এর ক্ষেত্রে বিদেশে অবস্থান শেষে বাংলাদেশী নাগরিক/অর্ডিনারিলি রেসিডেন্ট-এর পাসপোর্টে সংশ্লিষ্ট দেশ ভ্রমণের ভিসার ফটোকপি।</p> <p>ঞ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ট) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।</p> <p>ঠ) বাংলাদেশে বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/ নন প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/ প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>ড) বাংলাদেশী নাগরিক বিদেশী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হলে তার বৈদেশিক মুদ্রায় বেতন প্রাপ্তির সার্টিফিকেট/ পরিমান।</p> <p>ঢ) অনিবাসী বাংলাদেশী গ্রাহকদের জন্য চাকুরীর প্রমানপত্র (উপার্জন সনদপত্র/পে-স্লিপ/চাকুরীর নিয়োগ পত্র যাতে বাৎসরিক বা মাসিক আয় বর্ণিত থাকে বা সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন ফরম এর অনুলিপি)।</p> <p>ণ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>			
2	<p>আল ওয়াদিয়া হিসাব ও মুদারাবা সংক্ষিপ্ত নোটিশ জমা হিসাব (MSND)</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) পাসপোর্ট/ জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদ।</p> <p>৩) এফ.সি. ও অন্যান্য হিসাব খোলার ক্ষেত্রে :</p> <p>ক) ২ কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারক তথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান-আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/নবায়ন কপি সহ - যদি থাকে)</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি</p> <p>ঘ) বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধন পত্র/অনুমতি পত্র</p> <p>ঙ) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

			<p>অব এসোসিয়েশন/জয়েন্ট ভেনচার চুক্তিপত্র</p> <p>চ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক</p> <p>পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন</p> <p>ছ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনীর ১ কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>জ) রিটেনশন কোটা প্রাপ্তির স্বপক্ষে দলিলাদির ফটোকপি</p> <p>ঝ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপনডেন্ট-এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র</p> <p>ঞ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”-এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র</p> <p>ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন</p> <p>ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ড) ডিপ্লোমেটিক বন্ডেড ওয়্যার হাউজ/ডিউটি ফ্রি শপ -এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের(কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি</p> <p>ঢ) ডোনার এজেন্সী/সংশ্লিষ্ট কন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এর কাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এ অবস্থিত ইউনিট টাইপ (A, B, C) প্রমান সংক্রান্ত দলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/ নন প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>কর্মরত ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স ।          ৫) অংশীদারী/যৌথ মালিকানা প্রতিষ্ঠানের জন্য পার্টনারশীপ ডীড প্রমান সংক্রান্ত নিবন্ধন কপি।          ৬) প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র ।          ৭) এসোসিয়েশন/ক্লাব বা সমজাতীয় সংগঠনের ক্ষেত্রে সংগঠনের বিধি, রেজিস্ট্রেশন এর সঙ্গে হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন/বাইলজ দাখিল করতে হবে। সংগঠনের মনোনীত ব্যক্তিদের (অফিস বেয়ারার) হালনাগাদ তালিকা ।          ৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসার ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশন/কপি সত্যায়ন (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক) এবং কমিটির হালনাগাদ তালিকা ।          ৯) ডীড অব ট্রাস্টের সত্যায়িত কপি, ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের হালনাগাদ তালিকা এবং ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।          ১০) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে-          ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি          খ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি          গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট এর সত্যায়িত কপি</p>			
--	--	--	--	--	--	--



			<p>ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি</p> <p>ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট</p> <p>চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট</p> <p>ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সি কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p>			
3	<p>মুদারাবা স্কুল ব্যাংকিং হিসাব ও মুদারাবা স্টুডেন্ট ব্যাংকিং হিসাব</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>২) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>৩) মনোনীত ব্যক্তির ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) হিসাবধারীর জন্ম সনদ অথবা হাসপাতালের জন্মের সময় রিলিজ পেপার অথবা ভ্যাকসিনেশন কার্ডের আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।</p> <p>৫) হিসাবধারীর স্কুল/কলেজ আইডি কার্ডের (আলোকচিত্র কপি)</p> <p>৬) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকচিত্র কপি এবং বাড়ির ইউটিলিটি (গ্যাস, পানি অথবা বিদ্যুৎ) বিল এর ১ (এক) আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

4	মুদারাবা সুপার সঞ্চয়ী হিসাব	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক)</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / কোম্পানীর পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>• যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি ( ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাধারে।</li> <li>• হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</li> <li>• যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>• হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে।</li> </ul> <p>খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা</li> </ul>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>
---	---------------------------------------	---------------------------	--	--	-----------	--

			<p>চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> </ul>			
5	<p>মুদারাবা স্থায়ী হিসাব</p> <p>1) Mudarab a Double Growth Benefit Scheme</p> <p>2) Mudarab a Triple Growth Benefit Scheme</p> <p>3) Mudarab a Monthly Benefit Scheme</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পৃক্ত দলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

6	<p>মুদারাবা সঞ্চয়ী আমানত স্কিম</p> <p>1) Mudaraba Monthly Savings Scheme</p> <p>2) Mudaraba Lachpati Deposit Scheme</p> <p>3) Mudaraba Millionaire Deposit Scheme</p> <p>4) Mudaraba Kotipati Deposit Scheme</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>
---	---	----------------------------	---	--------------------------------------	------------------	--

	<p>5) Mudarab a Pension Deposit Scheme</p> <p>6) Mudarab a Rural Deposit Scheme</p> <p>7) Mudarab a Marriage Deposit Scheme</p>					
	<p>Sanchayp atra/ FCY Bond Purchase &amp; Encashm ent</p>	<p>Physical Presence</p>	<p>Required documents: As per Instruction of the Sanchayaptra/ Bond Issuing Authority</p> <p>Place of documents receipt: Branch</p>	<p>N/A</p>	<p>For SanchayPatra : 1 day For FCY Bond : 1-2 day</p>	<p>Respective Officer</p>
	<p>Prize Bond Purchase /Sale</p>	<p>Physical Presence</p>	<p>a. Required documents: Prize Bond (for Sale) Local Cash Currency (For Purchase) Photo ID will be required for Large Volume Transactions</p> <p>b. Place of documents receipt: Branch</p>	<p>N/A</p>	<p>Instant</p>	<p>Respective Officer</p>

	Locker Service	Physical Presence	<p>a. <u>Required documents:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 3 copies of PP photo of applicant and 2 copies of nominee.</li> <li>* NID/Passport of both Applicant &amp; Nominee</li> <li>* Duly filled up and signed locker application</li> </ul>	As per Schedule of Charge	Same day based on availability	Dealing GB Officer
--	----------------	-------------------	---	---------------------------	--------------------------------	--------------------

### 3. Corporate Service:

Sl .	Loan Services	Service Delivery Method	Required documents & Where to find	Service Cost & Repayment Method	Name of Divisional Head, Designation, Phone/Mobile no. & Email
1	Term Loan	Through loan account after approval from competent authority (The Management/The Executive Committee of the Board of Directors/The Board of Directors)	<p><b>Documents related to-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Business formation and operations</li> <li>ii) Regulatory Permissions</li> <li>iii) Business tax</li> <li>iv) Financials documents (Cash Flow, Statement of Comprehensive Income, Statement of Financial Position, Statement of Shareholder's Equity etc)</li> <li>v) Banking Transactions</li> <li>vi) Security documents</li> <li>vii) Charge documents</li> <li>viii) Govt and/or third party requisition if applicable</li> <li>ix) Any other document deemed necessary for any particular facility determined by nature of business, market, regulatory framework etc.</li> <li>x) Personal identity documents of owners and/or directors (NID/Passport etc)</li> </ul> <p><b>Where to find service:</b> All branches</p>	<p><b>Interest, charges and fees applicable;</b> Repayment through equated installments (as per interest rate)</p>	<p><b>Md. Shahidul Islam</b> Senior Executive Vice President &amp; Head Corporate Banking Division Jamuna Bank Limited Head Office, Dhaka Phone: 8809610005678 (extension: 5162) Email: <a href="mailto:head.corporate@jamunabank.com.bd">head.corporate@jamunabank.com.bd</a></p>
2	Continuous Loan			<p><b>Interest, charges and fees applicable;</b> Generally extended for 01 year; Loan amount required to be revolved multiple times throughout the year for subsequent renewal facility</p>	
3	Demand Loan			<p><b>Interest, charges and fees applicable;</b> Generally extended for less than a year (01/03/06 months); To be repaid on demand.</p>	

#### 4. Retail Service

Name of Product	Application/ Proposal Procedure	Documents require for Loan Application	Loan Pricing	Service value and Payment method	Service Rendered time	Name of Head of Division, Designation, Phone No. & Email
1. Jamuna Homes 2. Auto Loan 3. Personal Loan 4. Salary Loan 5. Any Purpose Loan 6. Doctors Loan: 7. Education Loan: 8. Motor Cycle Loan for Female Students	All the Loan application received at branch level and process to Head office for approval	Application Photograph Income Documents NID, Bank Account Statements, TIN Guarantors details with support documents. Quotation / Estimated Cost All Land Documents/ Legal Opinion/ Valuation Report (In case of mortgage property)	Time to time circular issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge	Interest and quarterly	Depends on documentation	N.H.M. Nusrat Senior Assistant Vice President & In-Charge (C.C) Cell. No.-01758033590 & nasrul.hadi@jamunabank.com.bd

#### 5. SME Service

SL.No	Name of Product	Nature / Mode of Finance	Service Pricing	Standard Processing Time	Borrower Eligibility	Information of Head of the Department
1	Jamuna-Sommridhi	Term Loan  (EMI Based Loan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years.	Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of

2	Jamuna-Nari Uddogh	with Maximum Tenor of 5 years)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ 5.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline.</li> </ul>	5 to 10 working days	Net worth: 125% of loan amount.	SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamuna bank.com.bd
3	Refinance Scheme for CMSME Sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Term Loan (EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years)</li> <li>• Continuous Loan for Tenor up to 01 year.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ 7.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline.</li> </ul>	5 to 10 working days		
4	Jamuna SME Startup	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ 4.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline.</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 21 - 45 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: N/A	
5	Jamuna Swabolombi	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
6	Jamuna Jantrik	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	



7	Jamuna Chalantika	CC (Hypo) and Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd
8	Jamuna Bonik	LC & Post Import Finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>As per bank's charge schedule</li> </ul>	As demand / immediate approval	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
9	SOD (General) under SME	Continuous loan/ investment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
10	Jamuna Utshob	Short Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	

11	Jamuna Distributor finance under SME	Continuous Facility to distributor of renowned companies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169)
12.	Jamuna Factor (Accounts Receivables Finance) under SME	Continuous facility against Accounts Receivable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
13.	Jamuna Shuchona	Overdraft (General) & Term Loan (for non-stock based business)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
14.	Jamuna Griho	Term Loan (for construction & renovation of Semi-Pucca building)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	

15.	Jamuna Bahon	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd  Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext:
16.	Jamuna Kutir	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of	
17.	Jamuna Swapno	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
18.	Payment Guarantee (JPG) under SME	Payment Guarantee	As per schedule of charges.	As demand / immediate approval	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
19.	Jamuna NGO Shohojogi	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience:	

			guideline		Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd
20.	Jamuna Green.	Letter of Credit; and/or Term loan/Lease Finance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
21.	Jamuna Shachchondo	Continuous & Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
<b>Basic Required Documents for availing Loan Facility (ies):</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valid &amp; up to date Trade license.</li> <li>2. TIN Certificate</li> <li>3. Bank Statement</li> <li>4. Personal guarantees</li> <li>5. Sales, receivable &amp; stock report.</li> <li>6. IRC (for import)</li> <li>7. Memorandum &amp; Article of association (in case of limited company)</li> <li>8. Certificate of incorporation (in case of public limited company)</li> <li>9. Fire license (if required)</li> </ol>						

10. Environment certificate (if required)
11. Insurance policy
12. Any other documents may be required in case to case basis
13. Favorable CIB report.
14. Post dated Cheque
15. Security: Deemed required in case to case basis.

## 6. Agricultural & Rural Credit Product & Services

<b>Croporate Loan</b>		
SI No	Criteria	Details
1	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For cultivation of crops & vegetables
	Tenure	6 months - 1 year
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security & 4% concessional Interest Rate for Pulse, Oil seed, Maize and Spices cultivation.
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Pisciculture/ Fish culture Loan</b>		
SI No	Criteria	Details
2	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For Aquaculture and fish hatchling/spawn production, shrimp culture, purchase of fishing gears of the fishermen of the southern region.
	Tenure	6 months - 4 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

<b>Livestock Development Loan</b>		
<b>SI No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
3	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	Cattle for ploughing, Livestock development (Beef fattening, Dairy firm, Goat/Ram firm), Poultry firm
	Tenure	6 months - 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes)  4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Agricultural &amp; Irrigation equipments Loan</b>		
<b>SI No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
4	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For different types Irrigation equipments & Agricultural equipments (power tiller, tractor, harvester etc.)
	Tenure	6 months - 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Nursery &amp; Horticulture Loan</b>		
<b>SI No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
5	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	Cultivation for different Flowers & produce different fruits
	Tenure	6 months - 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes)  4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

<b>Crop Warehouse &amp; Marketing Loan</b>		
<b>SI No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
6	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For storage produce crops
	Tenure	6 months - 1 year
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Loan for Poverty alleviation activities</b>		
<b>SI No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
7	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For income generation & development of lifestyle
	Tenure	6 months - 2 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Other term loan activities</b>		
<b>SI No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
8	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For Cane & bamboo work, rice processing, production of puffed rice, fishing nets, Blacksmith & potter work, Rural transport (Boat, Rickshaw, cart etc) and Others.
	Tenure	6 months - 2 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
	Contact Person	Mr. Jamil Uddin Akhter, VP, Head of Agri. Unit Email:

	head.ald@jamunabank.com.bd
	Contact Number: 01811421918

## 7. Card Service

Name of Product against Credit Card	Application/Proposal Procedure	Documents Require for Credit Card Application	Loan Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VISA Classic Credit Card</li> <li>2. VISA Local Gold Credit Card</li> <li>3. VISA Dual Gold Credit Card</li> <li>4. VISA Signature Credit Card</li> <li>5. VISA Platinum Credit Card</li> <li>6. VISA Co-Brand</li> </ol>	All Credit Card Application received from Branch/Corporate Office/Sales level and process to Card Division by Approval from JBL Management	<p><b>For Secured Customer</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application form fill-up with all information in Capital letter.</li> <li>2. Branch forwarding</li> <li>3. Lien Letter &amp; Lien Encashment Letter of Customer with Respective Branch Verification</li> <li>4. Scheme Bank Statement</li> <li>5. National ID Copy</li> <li>6. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card)</li> <li>7. TIN Certificate Copy</li> <li>8. Passport Size Photo</li> <li>9. CIB</li> <li>10. Declaration of Primary Credit Card Application</li> <li>11. Work Sheet 2 Types (Credit Proposal worksheet &amp; Credit Card Worksheet)</li> <li>12. KYC</li> <li>13. Tax Return Copy</li> </ol> <p><b>For Service holder</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application form fill-up with</li> </ol>	Time to Time Circular Issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge	Interest and Monthly	Depends on Documentation submitted by the customer.	Adnan Mahmud Ashraf Uz Zaman, Senior Vice President and In-charge, Cell-01714166900 <a href="mailto:head.card@jamunabank.com.bd">head.card@jamunabank.com.bd</a>



		<p>all information in Capital letter.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Branch forwarding</li> <li>3. Updated Original Salary Certificate</li> <li>4. visiting card</li> <li>5. 6 Month Original Bank Statement (All)</li> <li>6. National ID Copy</li> <li>7. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card)</li> <li>8. TIN Certificate Copy</li> <li>9. Passport Size Photo</li> <li>10. Office ID Copy</li> <li>11. CIB</li> <li>12. CPV</li> <li>13. Declaration of Primary Credit Card Application</li> <li>14. Work Sheet 2 Types ( Credit Proposal worksheet &amp; Credit Card Worksheet)</li> <li>15. KYC</li> <li>16. All Loan Statement Last Six Month &amp; Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail)</li> <li>17. Tax Return Copy</li> </ol> <p><b>For Business Person</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application form fill-up with all information in Capital letter.</li> <li>2. Branch forwarding</li> <li>3. Trade license 2 Year (Updated &amp; Previous)</li> <li>4. Visiting card</li> <li>5. 6 Month Original Bank Statement (All A/C)</li> <li>6. National ID Copy</li> </ol>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>7. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card)</p> <p>8. TIN Certificate Copy</p> <p>9. Passport Size Photo</p> <p>10. CIB</p> <p>11. CPV</p> <p>12. Declaration of Primary Credit Card Application</p> <p>13. Work Sheet 2 Types ( Credit proposal Worksheet &amp; Credit Card Worksheet)</p> <p>14. KYC</p> <p>15. All Loan Statement Last Six Month &amp; Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail)</p> <p>16. Tax Return Copy</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**8. ADC Service**

Name Of Product	Application proposal Procedure	Documentation Required	Name Of Head of Division
ATM	The branch collects requirements and send proposals to ADC division for management approval and other processes.	01. Landlord NID Photocopy, 02. Copy of title deed & Bia deed, 03. Mutation Copy, 04. Land Tax receipt copy, 04. Khatian CS & RS Copy, 05. NOC of local Authority (UP Chairman/Pouroshova Councilor/City Corporation councilor) favoring the proposed address, 06. Electricity Bill Copy, 07. TIN Certificate (if any).	Al Kanan Chowdhury Designation: AVP Phone:01610002334 Email:Kanan.al@jamunabank.com.bd
Apps	N/A	Only account holders can use this app so no additional documents are required.	Al Kanan Chowdhury Designation: AVP Phone:01610002334 Email:Kanan.al@jamunabank.com.bd
Call center	N/A	16742 24/7	Al Kanan Chowdhury Designation: AVP Phone:01610002334 Email:Kanan.al@jamunabank.com.bd

**9. NRB Banking & Foreign Remittance Division  
Remittance Services for wage-earners:**

Name of Services &	Procedure	Documents Required	Services time	Service Value	Service render time	Name of Head of Division
<b>Services:</b>						
<b>Over the Counter (OTC):</b> Cash pickup / Instant cash / Spot cash	<b>Payment :</b> from any Branch of Jamuna Bank	01. NID 02. Passport 03. Driving License	10 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	<b>Md. Abdus Sobhan ,SVP</b> Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd
A/C Deposit Services	BEFTN/RTGS	Not Required	JBL A/C: 24/7 Others Bank Account Credit BEFTN: 48 Hours	Free for NRB's Customer's	Depend on Correct A/c number & Beneficiary information	
<b>Products:</b>						
NRB's Saving A/C	All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna	01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA 04. Work permit / Residence permit card	30 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	
NRB's FC A/C						
NRB Monthly Saving Scheme						
NRB Monthly Benefit Scheme (MBS):						
NRB Double Growth Deposit Scheme						
NRB Triple Growth Deposit Scheme:						
NRB Millionaire						

Deposit Scheme						
NRB Kotipati Deposit Scheme:	All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna	<ol style="list-style-type: none"> <li>01. Two copy of Passport size photo</li> <li>02. NID</li> <li>03. Passport copy with VISA</li> <li>04. Work permit / Residence permit card</li> </ol>	30 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	<b>Md. Abdus Sobhan ,SVP</b> Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd

## 10. Offshore Banking Unit

Name of Product (In FC & through Branch)	Application/Proposal Procedure	Documents Required for Availing Facilities from OBU	Loan Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foreign Bills Purchased &amp; Discount (UPAS).</li> <li>2. Inland Bills Purchased (Local) &amp; Discount (LDBP).</li> <li>3. Term Loan in FC</li> </ol>	UPAS & LDBP Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) & subsequently taking Approval from JBL Management .(Rate approval from Treasury Division & Discounting Approval from International Division ). Term Loan in FC Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) and taking Approval from Bangladesh Bank	All original documents maintained by Branch in addition to: Acceptance by Branches to OBU & subsequent presentation of photocopy of documents attested by Branches officials such as- <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Forwarding schedule</li> <li>2.Bill of Exchange</li> <li>3.Commercial</li> </ol>	All-in-cost maximum ceiling @ SOFR + 3.50% per annum	Interest charged on quarterly basis.	Proposal processed and disbursed: UPAS within 03 Days LDBP within 01 Day Term Loan in FC Depends on Documentation.	Mohammad Nazmul Hassan, Senior Assistant Vice President and In-charge, Cell-01715512397 <a href="mailto:offshorebanking@jamuna.bank.com.bd">offshorebanking@jamuna.bank.com.bd</a>

	through ID. All loan must be approved by Corporate Division at first.	Invoices 4. Bill of Lading 5. Certificate of Origin				
--	--	---	--	--	--	--

## 11. Treasury Division

Name of Product	Application/Proposal Procedure	Documents Require for Opening BP (Business Participant) ID	Service Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<p><b>1. Buy and Sale of Bangladesh Govt. Treasury Bond &amp; Bill</b></p> <p>Bangladesh Government Treasury Bills are for shorter tenor, up to one year, and are available for below tenors</p> <p>91 days Treasury Bill 182 days Treasury Bill 364 days Treasury Bill</p>	<p>1. To invest in Treasury bill and bond, investor needs to maintain a BP ID with Bangladesh Bank under JAMUNA Bank (JBL) custody. JBL will apply to Bangladesh Bank to open a BP ID for the investor.</p> <p>2. All BP ID application, Buy and Sale order received from clients at Branch/Corporate Office/Sales level and process through Treasury Division by Approval from JBL</p>	<p><b>For Banks/FIs/Limited Company:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank A/C Details/DAB Account Details (for Banks/FIs)</li> <li>3. Certificate of Incorporation</li> <li>4. Certificate of Commencement (if applicable)</li> <li>5. License From the Respective Authority (if applicable)</li> <li>6. Memorandum/ Articles of Association</li> <li>7. Board Resolution</li> <li>8. e-TIN</li> <li>9. Registered Address</li> <li>10. Contact Details of Relevant Personnel</li> </ol> <p><b>Pension/Provident/Gratuity/Mutual Fund:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank A/C Details</li> <li>3. Registration/ Approval Certificate</li> <li>4. Deed of Trust (if applicable)</li> <li>5. Resolution/Meeting Minutes of Board of Trustees</li> <li>6. NBR's Certificate (if applicable)</li> <li>7. Contact details of Authorized Signatory (including Photos of the Relevant Persons)</li> </ol> <p><b>For Sole Proprietorship (SP)/Partnership Business:</b></p>	Service Price Totally <b>FREE</b> for buildup strong secondary Market	Customer can give a standing instruction to JBL with specific account number maintained with JBL or other bank in which coupon proceeds ( every six month interval) and principal ( after redemption) to be credited. If investor does not have any account with JBL, proceeds will be sent to investor's account through EFT, RTGS, Bangladesh	Within same working day	Md. Mehedi Hasan EVP & Head of Treasury 01713329317 Head.td@jamunabank.com.bd

<p>Bangladesh Government Treasury Bonds are for longer tenor, from 2 years to 20 years, and are available for below tenors:                  2 Years Treasury Bond                  5 Years Treasury Bond                  10 Years Treasury Bond                  15 Years Treasury Bond                  20 Years Treasury Bond</p>	<p>Management</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank A/C Details</li> <li>3. Trade License</li> <li>4. Partnership Deed (for Partnership Business)</li> <li>5. e-TIN</li> <li>6. NID of proprietor/ partners</li> <li>7. Contact details of proprietor/ partners</li> <li>8. Photo and Information of the Nominee(s) (for SP)</li> <li>9. NID/Passport of the Nominee(s) (for SP)</li> </ol> <p><b>For Individuals:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Application Form</li> <li>11. Bank A/C Details</li> <li>12. NID/ Passport</li> <li>13. Photo</li> <li>14. e-TIN</li> <li>15. Contact details</li> <li>16. Photo and Information of the Nominee(s)</li> <li>17. NID/Passport of the Nominee(s)</li> </ol> <p><b>Foreign/Non-Resident Individuals:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank Details for Investor’s FC/NITA account</li> <li>3. Passport</li> <li>4. Photo</li> <li>5. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable)</li> <li>6. Contact details</li> <li>7. Photo of the Nominee(s)</li> <li>8. Passport of the Nominee(s)</li> </ol> <p><b>Foreign/Non-Resident Institutions:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank Details for Investor’s FC/NITA account</li> <li>3. Certificate of Incorporation/ or Relevant Document</li> <li>4. Memorandum/ Articles of Association (if applicable)</li> <li>5. Partnership Deed (for Partnership Business) (if applicable)</li> <li>6. Resolution/ Meeting Minutes of Board of Trustees (if applicable)</li> </ol>		<p>Bank cheque, Pay Order based on investor’s preference, where standard charge will be applicable.</p>		
---	-------------------	---	--	---	--	--

		7. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable)				
		8. Registered Address				
		9. Contact Details of Relevant Personnel (or Custodian)				

## 12. BOD (Banking Operation Division) Services:

1. Receiving complaint through e-mail/ Phone/ Hard copy from the customers and Bangladesh Bank
2. Necessary follow-up with the branches and division to collect feedback against the complaint, and investigate the complaint to resolve the issue within a time frame.
3. Providing Reply to the authority as per their given format within a time frame.
4. Monthly RIT (Rationalized Input Template) statement to Bangladesh Bank.
- 5.

### The Complaint Resolution Stages:

- Customer Complaint Acknowledgment,
- Screening of complaints
- Departmental actions for resolution.
- Review
- And Response and closure.

Date of Receipt	Complainant	Subject Matter	Resolution Status	Date of Settlement	Contact Person
5-Jul-2023	Munirul Islam	Credit Card payment through Shadhin	Replied the reason	9-Jul-2023	Md. Abdus Sobhan, SVP Head of The Division. Mob: 8801976750172 Email: <a href="mailto:sobhan@jamunabank.com.bd">sobhan@jamunabank.com.bd</a>
5-Jul-2023	Md Ashikur Rahman	LC Acceptance release related	Replied the reason	11-Jul-2023	
6-Jul-2023	Shariful Islam	Mortgage property sale related	Replied the reason	23-Jul-2023	
6-Jul-2023	Hasan Md Sifat Siddike	Captured money refund related	Resolved	24-Jul-2023	
6-Jul-2023	Joyanta Deb	ATM booth operation related	Resolved	24-Jul-2023	
8-Jul-2023	Nahidul Hasan	Apps captured refund money	Resolved	10-Jul-2023	
9-Jul-2023	Muhammad Ali	Mortgage property related	Replied the reason	2-Jul-2023	
12-Jul-2023	Masum Billah	Cash incentive of remittance related	Resolved	12-Jul-2023	

20-Jul-2023	Ahsan	Mobile Number Change	Resolved	24-Jul-2023
24-Jul-2023	Mohammad Ullah	Mobile apps access related	Resolved	24-Jul-2023
31-Jul-2023	Shane Elahi	SMS Related problem	Resolved	31-Jul-2023
1-Aug-2023	Xen, EED, Sirajgonj	Bank Guarantee encashment	Replied the reason	7-Aug-2023
1-Aug-2023	Asaduzzaman Razon	FTT not payment	Resolved	1-Aug-2023
4-Aug-2023	Vimol Agarawal	LC not payment	Resolved	4-Aug-2023
9-Aug-2023	Sahil Bhatia	LC not payment	Replied the reason	24-Aug-2023
9-Aug-2023	Deputy Commissioner of Customs	Bank Guarantee encashment	Resolved	21-Aug-2023
9-Aug-2023	Xen, EED, Brahmanbaria	Bank Guarantee encashment	Replied the reason	21-Aug-2023
17-Aug-2023	ACL Accessories ltd	LC not payment	Replied the reason	28-Aug-2023
19-Aug-2023	Shafiqul Islam parvez	Fund transfer charge related	Resolved	20-Aug-2023
27-Aug-2023	Habibur Rahman	Apps captured refund money	Resolved	28-Aug-2023
28-Aug-2023	Nigar Sultana Lia	Apps captured refund money	Resolved	28-Aug-2023
1-Sep-2023	Muhammad Ali	Mortgage property related	Replied the reason	25-Sep-2023
1-Sep-2023	Naznin Haider	Regarding MSS encashment related	Replied the reason	14-Sep-2023
3-Sep-2023	Abul Kashem	Regarding MSS account encashment	Replied the reason	14-Sep-2023
3-Sep-2023	Mamunur Rahman Khan	Regarding MSS account encashment	Replied the reason	14-Sep-2023
4-Sep-2023	Jafarul Hasan	Shadhin apps fund transfer related	Resolved	5-Sep-2023
4-Sep-2023	Md Rizwan	Mobile apps access related	Resolved	5-Sep-2023
9-Sep-2023	Md. Shajahan Shah	Mortgage property related	Replied the reason	11-Sep-2023
9-Sep-2023	Nahidul Hasan	Shadhin apps fund transfer related	Resolved	11-Sep-2023



### 13. Internal Services

Serial	Name of Service	Service Providing Method	Required documents & Place of Receipt	Service Charge and mode of payment	Timeline for Service	Responsible Officer (Name, Designation, Contact Number & Email)
1	Furniture & Equipment Allowance	Physical	Required Document: Application Form Quotation Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	02 Working Days	HRD
2	Insurance Claim Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	10 Working Days	HRD
3	Maternity Claim Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	07 Working Days	HRD
4	TA/DA Bill Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	10 Working Days	HRD
5	Foreign Leave Application	Digital & Physical	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head	NA	01 Working Day	HRD

			Office			
6	Sick Leave	Digital/HRIS	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Days	HRD
7	Maternity Leave	Digital/HRIS	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Days	HRD
8	Employee ID Card	Physical	Required Document: a. ID Card Request Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	04 Working Days	HRD/GCSD
9	Business Card Requisition Processing	Physical & Digital	Required Document: a. Business Card Requisition Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	02 Working Days	HRD/GCSD
10	NOC/Experience Certificate	Digital/Physical	Required Document: a. Certificate Request Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	02 Working Days	HRD
11	Employee Settlement Services	PF/Gratuity/Leave Encashment/LFA/superintendente Fund	No Liability Sertificate/Cleadn Job Record/	NA	Maximum 03 Months	HRD

### Finance & Accounts Division

Name of Services	Procedure	Documents Required	Services Time	Service Value	Service Render time	Name of the Head of Division
1. Employees	Liabilities/Irregularities,	Liabilities/Irregularities		Free of	Max. 01	

End Service Benefits (ESB) (No. of employees, 23 nos.	Calculation of Receivable & Payable, Prior Approval by Human Resources Division & MD Sir	& Calculation of Receivable & Payable (Provident Fund, ESAF Fund, Gratuity Fund & Leave Encashment)	1-15 Days (After Application)	Cost	Month (After Application)	Mr. Uttam Kumar Saha, SVP & CFO Email: head.fad@jamuna bank.com.bd Mob: +8801726891838
2. Employees Super Annuation Benefits (ESAF) (No. of employees, 11 nos.	Apply by the Employees & Prior Approval by Human Resources Division & MD Sir	Apply & Submission of all kinds of Higher Education Documents for Children of Executives & Officer & Marriage Registration Certification/ Kabin Nama for Casual Staffs Children's (Max.02 Children's)	1-5 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 01 Week (After Application)	
3. Leave Fare Assistance (LFA) (No. of Employees, 798 nos.	Apply by the employees & Prior Approval by the Human Resources Division	Apply in Human Resources System (HRIS)	1-2 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 02 Days (After Application)	
4. TA/DA (No. of Employees, 335 nos.	Apply by the employees & Prior Approval by the CFO/Head of Finance/MD Sir	Apply to the Head of Finance & Accounts Division & Prior Approval by the Finance & Accounts Division/MD Sir (Office Order/ Training List, Tickets, Hotel Bill, Fuel Bill)	1-4 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 1-7 Days (After Application)	

**Training for Customer Excellency**

**Banking Foundation Training Course**

Target Group: Jamuna Bank PLC'S Employees

Training Tile	Training Date & Venue	Customer
TCS Training Core Banking Solutions	July-2023 to Sept-2023 & jamuna Bank PLC's Training Academy	In house Employees
Banking Foundation Training Course		
Cash Management		
Buying/Selling of Cash of Foreign Currency		
Oracle SQL and Database		
Gender Equality		
Effective Compliance of ML & TF Risk		
Cash Management & Customer Service Excellence		
Financial Reporting Law		
International Trade & Foreign Exchange		
Reporting of Monthly Return of Foreign Exchange Transactions		
UCPDC 600 & Incoterms		

